



<https://karriere.ivt-gmbh.de/job/ausbildung-kaufmann-frau-bueromanagement/>

Ausbildung 2024 – Kaufmann/frau Büromanagement bei IVT in Oberhausen

Beschreibung

Starte deine Ausbildung 2024 als „**Kaufmann/frau Büromanagement (m/w/d)**“ im besten Team im Ruhrgebiet – **bei IVT Weiner + Reimann in Oberhausen**. Freue dich auf ein Spitzen-Team, ganz besondere Ausbildungsvorteile sowie eine attraktive Ausbildungsvergütung.

Die IVT Weiner + Reimann ist ein kompetenter Dienstleister im Stahl- und Rohrleitungsbau, Industrie- und Anlagentechnik, in der Energieversorgung im Bereich Gas, Wasser und Fernwärme sowie in der Elektrotechnik. Unsere 230 Mitarbeiter:innen sind in der Verwaltung, im Service sowie auf vielen regionalen Großprojekt-Baustellen dauerhaft und fest im Einsatz.

Deine Vorteile:

- **Attraktives Azubi-Gehalt** | Auch als Azubi leistest du ehrliche und gute Arbeit. Das wollen wir entsprechend belohnen.
- **Führerschein-Zuschuss** | Auch als Azubi leistest du ehrliche und gute Arbeit. Das wollen wir entsprechend belohnen.
- **Monatlicher Tankgutschein** | Wir beteiligen uns an deinem Sprit. Einmal volltanken, bitte!
- **YoungTicketPLUS** | Das YoungTicketPLUS bringt dich mit Bus & Bahn im gesamten VRR-Raum dorthin, wo du willst.
- **Kostenlos Pumpen** | In unserem hochmodernen IVT-Gesundheitszentrum kannst du dich nach Feierabend nochmal richtig auspowern.
- **Frühe Verantwortung** | Bei uns machst du mehr als nur Fegen und Kaffee kochen. Wir teilen dir Aufgaben zu, die dir Spaß machen.
- **250 Hammer-Kollegen** | Deine Kollegen freuen sich richtig auf dich. Denn Zusammenhalt wird bei uns tagtäglich gelebt.

Was du lernen wirst:

- **Entdecke deine Stärken** | Ob Einkauf, Vertrieb, Personalmanagement, Logistik oder Buchhaltung – bei IVT durchläufst du in 3 Jahren alle kaufmännischen Bereiche.
- **Begeistere dich für Technik** | Auch die IT sowie den handwerklichen Bereich wirst du kennenlernen.
- **Kommuniziere mit Kunden & Lieferanten** | Ob Lob oder Kritik – wenn Beschwerden oder Verbesserungswünsche von Kunden oder Lieferanten reinkommen, nimmst du dazu Stellung oder leitest das Anliegen an deine Kollegen weiter.
- **Organisieren & Terminieren** | Wir bilden dich zu einem wahren Organisationstalent aus. Denn ohne optimale Strukturen & Abläufe geht bei uns im Büro gar nichts.

Was du mitbringen solltest:

Arbeitgeber

IVT Weiner + Reimann GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab 01.08.2024

Dauer der Anstellung

3 Jahre, mit weiterer Übernahme

Industrie / Gewerbe

Dienstleister

Arbeitsort

Fahnhorststr. 36, 46117,
Oberhausen, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum

August 21, 2023

Gültig bis

31.12.2024

Kontakt aufnehmen

Unverbindliches
Kennenlerngespräch

- Erfolgreicher Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Büroorganisation

Kontakte

Du hast Interesse?

Prima. Fülle einfach das Bewerber-Formular unter www.karriere.ivt-gmbh.de/ausbildung aus.

Gib' einfach deine Kontaktdaten an, wähle die gewünschte Stelle aus und klicke auf „Senden“.

Melde dich alternativ per WhatsApp unter der **Nummer 0172 152 9343**.

Wir melden uns innerhalb von 48 Stunden bei dir für ein erstes Kennenlerngespräch. Deine Bewerbungsunterlagen wollen wir erstmal nicht sehen. Wir interessieren uns nur für dich als Mensch.