



<https://karriere.ivt-gmbh.de/job/ausbildung-kaufmann-bueromanagement-oberhausen/>

## Ausbildung 2026 – Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d) bei IVT in Oberhausen

### Ausbildung

Starte deine Ausbildung 2025 als „**Kaufmann/frau Büromanagement (m/w/d)**“ im besten Team im Ruhrgebiet – **bei IVT Weiner + Reimann in Oberhausen**. Freue dich auf ein Spitzen-Team, ganz besondere Ausbildungsvorteile sowie eine attraktive Ausbildungsvergütung.

Die IVT Weiner + Reimann ist ein kompetenter Dienstleister im Stahl- und Rohrleitungsbau, Industrie- und Anlagentechnik, in der Energieversorgung im Bereich Gas, Wasser und Fernwärme sowie in der Elektrotechnik. Unsere 230 Mitarbeiter:innen sind in der Verwaltung, im Service sowie auf vielen regionalen Großprojekt-Baustellen dauerhaft und fest im Einsatz.

### Deine Vorteile:

- **Attraktives Azubi-Gehalt** | Auch als Azubi leitest du ehrliche und gute Arbeit. Das wollen wir entsprechend belohnen.
- **Führerschein-Zuschuss** | Auch als Azubi leitest du ehrliche und gute Arbeit. Das wollen wir entsprechend belohnen.
- **Monatlicher Tankgutschein** | Wir beteiligen uns an deinem Sprit. Einmal volltanken, bitte!
- **YoungTicketPLUS** | Das YoungTicketPLUS bringt dich mit Bus & Bahn im gesamten VRR-Raum dorthin, wo du willst.
- **Kostenlos Pumpen** | In unserem hochmodernen IVT-Gesundheitszentrum kannst du dich nach Feierabend nochmal richtig auspowern.
- **Frühe Verantwortung** | Bei uns machst du mehr als nur Fegen und Kaffee kochen. Wir teilen dir Aufgaben zu, die dir Spaß machen.
- **250 Hammer-Kollegen** | Deine Kollegen freuen sich richtig auf dich. Denn Zusammenhalt wird bei uns tagtäglich gelebt.

### Was du lernen wirst:

- **Entdecke deine Stärken** | Ob Einkauf, Vertrieb, Personalmanagement, Logistik oder Buchhaltung – bei IVT durchläufst du in 3 Jahren alle kaufmännischen Bereiche.
- **Begeistere dich für Technik** | Auch die IT sowie den handwerklichen Bereich wirst du kennenlernen.
- **Kommuniziere mit Kunden & Lieferanten** | Ob Lob oder Kritik – wenn Beschwerden oder Verbesserungswünsche von Kunden oder Lieferanten reinkommen, nimmst du dazu Stellung oder leitest das Anliegen an deine Kollegen weiter.
- **Organisieren & Terminieren** | Wir bilden dich zu einem wahren Organisationstalent aus. Denn ohne optimale Strukturen & Abläufe geht bei uns im Büro gar nichts.

### Was du mitbringen solltest:

#### Arbeitgeber

IVT Weiner + Reimann GmbH

#### Kontakt aufnehmen

Überzeuge dich selbst

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

Ab 01.08.2026

#### Dauer der Anstellung

3 Jahre, mit weiterer Übernahme

#### Industrie / Gewerbe

Dienstleister

#### Arbeitsort

Fahnenhorststr. 36, 46117, Oberhausen, NRW, Deutschland

#### Arbeitszeiten

07:00 – 16:00 Uhr

#### Veröffentlichungsdatum

November 12, 2025

#### Gültig bis

31.12.2027

- Erfolgreicher Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Büroorganisation

## Kontakte

### Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

Wir melden uns innerhalb von 48 Stunden bei dir für ein erstes Kennenlerngespräch.

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [0208 99988-0](tel:0208999880)

E-Mail: [karriere@ivt-gmbh.de](mailto:karriere@ivt-gmbh.de)